

Številka: JN 05/24



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Okolju prijazno pranje bolnišničnega perila

april, 2024

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
A.01	PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA	3
A.02	PODATKI O NAROČNIKU.....	3
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
A.04	TRAJANJE NAROČILA	9
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH.....	9
A.06	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	10
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE	10
A.08	ODPIRANJE PONUDB.....	10
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM.....	11
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB.....	12
B.01	SPLOŠNI DEL	12
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	17
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE	21
B.04	IZLOČITEV PONUDBE	21
B.05	JEZIK IN OBLIKA PONUDBE.....	22
B.06	VELJAVNOST PONUDBE	22
B.07	CENA.....	22
B.08	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	23
B.09	PLAČILNI POGOJI	23
B.10	VARIANTNA PONUDBA	23
B.11	MERILA ZA IZBOR	23
C.	PONUDBA IN OSTALI OBRAZCI.....	24
C.01	PONUDBA	25
C.02	IZJAVA PODIZVAJALCA	27
C.03	REFERENCE PONUDNIKA.....	28
C.04	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA	29
C.05	IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK.....	32
C.06	VZOREC POGODBE	33

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), naročnik Bolnišnica Sežana, Cankarjeva 4, 6210 Sežana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »Okolju prijazno pranje bolnišničnega perila« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: ODPRTI POSTOPEK

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Bolnišnica Sežana, Cankarjeva 4, 6210 Sežana.

Kontaktna oseba: Jožica Belej Valenčič.

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

A.03.1. SPLOŠNO

Predmet naročila je »Okolju prijazno pranje bolnišničnega perila« za naročnika Bolnišnica Sežana, Cankarjeva 4, 6210 Sežana za obdobje 3 (treh) let.

A.03.2. OPIS PREDMETA NAROČILA

Storitev pranja perila, ki jo bo izbrani ponudnik izvajal, vključuje:

- Prevzem nečistega perila:
 - prevzem v pranje umazanega perila iz dogovorjene lokacije
 - odvoz umazanega perila
 - prevzem nečistega perila v namenskih pvc vrečah za enkratno uporabo
 - prevzem v mrežastih kovinskih vozičkih in odvoz z ustreznim vozilom
- Higienška oskrba perila:
 - higiensko pranje, sušenje, likanje in zlaganje ter razvrščanje čistega perila po artiklu
 - izvedba drugih tehnoloških postopkov, ki so potrebni v postopku pranja, sušenja, likanja ali zlaganja perila
 - označevanje novega perila
- Dostava čistega, opranega perila

Naročnik ima lastno perilo sortirano na:

- ravno perilo: (prevleke za vzglavnike, prevleke za odeje, prevleke za ležalnike, brisače, komprese, pregrinjala, tetra plenice, vzglavniki, odeje)
- oblikovno perilo (pižame, bolniške srajce, srajce preklanke, pajaci, kopalni plašči, halje, predpasniki, operacijski plašči, komprese),
- delovna obleka zaposlenih,
- perilo za kuhinjo (kuhinjske krpe, kuhinjski predpasniki, prti),
- ostalo (spalne vreče, vetrovke – softshell, zaves, pvc predpasniki in podobno)

Vse navedeno perilo se zbira in pripravi za odvoz ločeno, v prozornih PVC vrečah v mrežastih kovinskih vozičkih. Perilo za pranje prevzame ponudnik na dogovorjeni lokaciji pri naročniku. PVC vreče zagotavlja naročnik. Odvoz odpadkov, ki nastanejo ob prevzemu perila, mora na lastne stroške zagotoviti ponudnik.

Dostava čistega perila je lahko istočasna s prevzemom umazanega perila.

Okvirna količina perila v kroženju, ki je predmet javnega naročila:

VRSTA - TIP PERILA	ŠTEVILO KOSOV
spalne srajce	200
spalne srajce za nepokretne	200
pižame – hlače	500
pižame – bluže	500
plašči bolniški frotir	80
brisače	1800
rjuhe bolniške	1700
Jogi rjuhe	150
prevleke za vzglavnike	600
prevleke za odeje	450
vzglavniki	250
maja na zadrgo (bela in barvna)	150
zaščitna platna za posteljo	60
plenice	50
operacijski plašč	20
komprese	150
pajac na zadrgo	80
krila delovna	10
bluže - moški jopiči	200
hlače delovne (bele, modre, viola, roza, marelične)	700
plašči delovni	50
srajce tetra in moške srajca	100
tunike, bluže delovne	500
predpasniki	110
prti – nadprti kuhinjski	100
zavese	100
kuhinjske krpe	150
PVC predpasniki	5
vreče za umazano perilo	15
mako maje in plaščki	300
prešite odeje	200
spalne vreče	30

rokavnik (dializa)	25
rjuhe (dializa)	200
pajac na zadrgo	150

Pogoji in zahteve:

Izvajalec mora zagotavljati, da bo perilo ustrezno oprano, strojno ali ročno zloženo po artiklu in dostavljeno naročniku.

Izvajalec mora za pranje uporabljati postopke, s katerimi bo zagotavljal čisto in higiensko neoporečno oprano perilo. Za perilo, ki je bilo v neposrednem stiku s pacienti, mora uporabljati termične postopke pranja in razkuževanja.

Izvajalec mora prati okuženo perilo ločeno od ostalega perila.

Okuženo perilo naročnik zbira v rumeni PVC vreči. Vreče za umazano perilo zagotovi naročnik sam. Izvajalec mora na zahtevo naročnika podati izjavo, da je bilo perilo, ki mu ga je naročnik poslal v pranje v rumenih vrečah oprano ločeno od ostalega perila.

Izvajalec mora omogočiti ločeno pranje delovne obleke, posteljnega perila in drugega bolnišničnega perila upoštevajoč vrsto tkanine, nečistoče in obarvanost.

Perilo, ki je deklarirano, da se pere pri nižji temperaturi kot 90°C, mora biti oprano s pralnim sredstvom za nižje temperature, barvasto perilo pa ne sme biti prano s sredstvi, ki vsebujejo optična belila. Ponudnik mora upoštevati lastnosti tkanine posameznega artikla z namenom preprečevanja poškodb tkanine.

Če deklaracija na tkanini ne dovoljuje likanja (mečkanke), se perilo ne sme likati, da se ne uniči struktura in videz tkanine.

Bolniški plašči, brisače, frotir pregrinjala, operacijski plašči, vreče za perilo, prevleke za vzglavnike in za presite odeje, mako majčke morajo biti toplo zloženi.

Bolniške rjuhe morajo biti zložene po širini.

Vse pižame in spalne srajce morajo biti zlikane in zložene tako, da so vidni gumbi.

Prekranke in kuhinjski predpasniki morajo biti zlikani in zloženi tako, da so vidni trakovi.

Delovna oblačila osebja morajo biti ročno zlikana in obešena na obešalnikih na ločenih vozičkih

Poškodovano perilo (raztrgano) mora biti zloženo ločeno od ostalega perila in označeno »**poškodovano**«

Perilo s trajnimi madeži zloženo ločeno od ostalega perila označeno »**trajni madež**«.

Količina perila na obešalnikih v transportnem vozičku ne sme poškodovati ali zmečkati dostavljenega perila.

Označevanje novega perila. Ponudnik mora zagotoviti označevanje novega perila na način, da je oznaka vidna in se ne odstrani v procesu higienskega pranja in likanja (delovna obleka-napis na traku).

Označevanje novega perila. Ponudnik mora zagotoviti označevanje novega perila na način, da je oznaka vidna in se ne odstrani v procesu higienskega pranja in likanja (delovna obleka-napis na traku).

Dostava čistega perila je lahko istočasna s prevzemom umazanega perila.

Vse nečisto perilo, prevzeto v pranje, mora ponudnik cisto, popolnoma suho, brez vonja, zlikano in zloženo vrniti naročniku naslednji dan po dnevu prevzema perila.

Prevoznik oz. oseba, ki je zadolžena za prevzem in oddajo perila s strani izvajalca, vrne skupaj z dostavo čistega perila prejemnico-izdajnico, ki je bila prevzeta pri prejšnjem odvozu. Prejemnica-izdajnica mora biti izpolnjena in podpisana s strani pooblaščenih oseb naročnika in ponudnika.

Podatki na prejemnici-izdajnici so obvezni: številka, datum prevzema, vrsta in količina perila oddanega v pranje v kg, ter vrsta in količina dejansko vrnjenega opranega perila v kg.

V primeru, da se je perilo, ki je bilo v pranju in/ali v transportu med izvajalcev in naročnikom poškodovalo in je spremenjene barve, natrgano, raztrgano, brez gumbov, zalikano, z likanjem poškodovani gumbi ali zadrge (odtrgani ali počeni gumbi, stopljeni ali deformirani gumbi ali zadrge) morata izvajalec in naročnik skupaj ugotoviti škodo. Izvajalec mora pred vračilom perilo pokrpati, zasiti oz. na drug način odpraviti poškodbo.

Če pa se vseeno zgodi, da naročnik izroči poškodovano perilo, mora biti le-to ob prevzemu ali pa najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po prevzemu vrnjeno izvajalcu v popravilo. Stroški popravila poškodovanega perila bremenijo izvajalca. Ko izvajalec ponovno vrača to perilo uporabniku, mora biti le-to ločeno od ostalega perila in se ga v prejemnici-izdajnici označi s pripisom **»reklamacija, poškodovano«**. V primeru, da je ugotovljeno, da je vzrok za nastanek škode na strani izvajalca je le-ta naročniku dolžan zagotoviti nove artikle iste kakovosti (enak ali kakovostnejši artikel) ali naročniku povrniti stroške nakupa novih artiklov (denarno nadomestilo).

Perilo, ki se je umazalo pri nakladanju, razkladanju ali med prevozom oz. ni bilo kvalitetno oprano (ostanki madežev, pralnega sredstva, druge umazanije) se ob prevzemu ali najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po prevzemu na podlagi reklamacijskega zapisnika vrne izvajalcu v ponovno pranje. Stroški ponovnega pranja perila bremenijo izvajalca. Ko ponudnik ponovno vrača to perilo naročniku, mora biti le-to ločeno od ostalega perila in se ga v prejemnici-izdajnici označi s pripisom **»reklamacija, umazano«**.

Izvajalec mora zagotoviti redni odvoz umazanega perila in dostavo čistega perila.

Perilo se prevzema in dostavlja vsak dan od ponedeljka do vključno sobote, kakor tudi med prazniki in dela prostimi dnevi, in sicer med 10.00 in 11.00 uro. Ob nedeljah se perila ne oddaja

v pranje, prav tako pa ob nedeljah ni omogočen prevzem čistega perila. V primeru podaljšanih vikendov zaradi praznika oz. dela prostega dne na začetku ali na koncu tedna se izvajalec lahko predhodno posebej dogovori s pomočnico/kom direktorja/ice za področje zdravstvene nege naročnika za dan in uro prevzema nečistega perila ter za dan in uro dostave čistega perila. V primeru spremembe delovnega časa pri naročniku, se ura prevzema umazanega perila in dostava čistega perila lahko spremeni. O tem naročnik obvesti izvajalca najkasneje 3 (tri) delovne dni pred spremembo.

Izvajalec mora naročniku stalno zagotavljati zadostno količino transportnih vozičkov za perilo, ki so redno vzdrževani, čiščeni, razkuženi in mikrobiološko testirani ter med dostavo čistega perila zaščiteni z zaščitno prevleko, ki onemogoča kontaminacijo. Vzorec za izvedbo mikrobiološkega testiranja 1x-letno odvzame naročnik naključno ob dostavi čistega perila. Stroški mikrobiološkega testiranja bremenijo izvajalca.

Ponudnik mora ponudbi priložiti: Načrt higienskega vzdrževanja transportnih vozil ter načrt čiščenja in dezinfekcije transportnih vozičkov.

Ponudnik mora obvezno zagotavljati kakovost in higieno pranja perila v skladu s standardi in normativi, kot jih določa certifikat kakovosti in higiene pranja po RAL-GZ 992/2, RAL GZ992/3 ali drugi enakovredni standard za bolnišnične tekstilije. Perilo mora biti oprano s sredstvom za pranje perila, ki je zdravju neškodljivo, ki ne povzroča alergijskih reakcij, ki ne vsebuje klora in je kvalitetno.

Ponudnik mora ponudbi priložiti: certifikat RAL GZ 992/2 in RAL GZ 992/3 ali enakovredno.

Izvajalec mora v času od prevzema nečistega perila do predaje/izročitve čistega perila naročniku pri ravnanju s perilom upoštevati določila Zakona o nalezljivih boleznih, Pravilnik o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, (Uradni list RS, št. 74/99, 92/06 in 10/11).

Ponudnik mora perilo oprati in s čistim perilom rokovati na način, da se ohranja kakovost tkanine, da ne prihaja do mehanskih poškodb in da je onemogočen razvoj raznih bakterij, virusov in drugih povzročiteljev bolezni, infekcij, zastrupitev. Enaka zaveza ponudnika velja tudi glede postopkov sušenja, likanja in razkuževanja.

Ponudnik mora na svoje stroške vsaj enkrat letno opraviti sanitarno-mikrobiološke analize higiene na kritičnih točkah v pralnici, pri čemer morajo biti rezultati analize higiene opranih tekstilij in kontrole vode po izpiranju v okviru mejnih, priporočenih in orientacijskih vrednostih po kriterijih za pridobitev certifikata kakovosti in higiene pranja po RAL-GZ 992/2 za bolnišnične tekstilije. O rezultatih sanitarno mikrobiološke analize je ponudnik dolžan naročnika seznaniti ter priložiti fotokopijo uradnega izvida analize.

A.03.3. RAZPISNE ZAHTEVE

Pred vsako nameravano spremembo sredstva za pranje perila mora ponudnik obvestiti naročnika o nameravani spremembi, in sicer najkasneje 15 (petnajst) dni pred spremembo.

Tudi glede sredstev za razkuževanje mora ponudnik zagotoviti, da pri razkuževanju uporablja samo sredstva, ki s o zdravju neškodljiva, ki ne povzročajo alergijskih reakcij, ki ne vsebujejo klora in so kvalitetna.

Ponudnik mora vsa dela v zvezi z umazanim perilom (sortiranje in prebiranje pred pranjem), z opranim perilom (sušenje, likanje, krpanje, zlaganje) opraviti v svojih prostorih. Ponudnik mora na zahtevo naročnika omogočiti dostop v prostore, v katerih potekajo vse faze pranja perila ter mu omogočiti vpogled v tehnologijo pranja perila. Ponudnik mora navesti lokacijo pranja perila. Spremembo lokacije pranja perila mora ponudnik sporočiti najpozneje 15 dni pred nameravano spremembo.

Ponudnik mora zagotoviti nemoteno oskrbo s perilom v primeru okvar ali drugih ovir v pranju perila.

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost iz naslova opravljanja dejavnosti.

Ponudnik mora izpolnjevati okoljevarstvene zahteve.

Ponudnik se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika aktivno sodeloval pri izvajanju inventure perila. Vzroke za večje primanjkljaje ugotavljata naročnik in ponudnik skupaj ter se skupaj dogovorita za nadaljnje ukrepe.

A.03.4. OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudba mora biti skladna s primeri okoljskih zahtev za storitve pranja perila (8. člen Uredbe o zelenem javnem naročanju, Uradni list RS, št. 51/17 in nasl.), hkrati pa mora delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znašati glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Detergenti za pranje perila, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije: Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:¹

- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>.

- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Ponudnik mora v ponudbi (obrazec C.01 PONUDBA) potrditi izpolnjevanje zgornjih zahtev.

Naročnik lahko v postopku presoje ponudb zahteva od ponudnikov, da predložijo dokumentacijo glede sredstev za pranje in sredstev za razkuževanje, ki bodo uporabljena v postopku pranja perila (deklaracije, varnostni listi in drugo). Dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

A.04 TRAJANJE NAROČILA

Trajanje javnega naročila je 3 leta, od 30. 7. 2024 do 30. 7. 2027. /Opomba: Če pogodbe ne bodo sklenjene do 30. 7. 2024, ker odločitev o oddaji naročila ne bo pravnomočna, se termin izvedbe spremeni tako, da začne veljati z dnem sklenitve pogodbe in velja 36 mesecev./

Naročnik si pridržuje pravico skrajšanja roka veljavnosti pogodbe kot tudi pravico odstopiti od navedene pogodbe v primeru, da v sprejetem finančnem načrtu ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za predmet tega javnega naročila, oz. v primeru, da storitev ne bo več potreboval.

A.05 PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija s popisi in tehničnim delom je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do dne **5. 6. 2024** najkasneje do **10.00 ure**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

A.08 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN dne **5. 6. 2024** in se bo začelo ob **11.00 uri** na <https://ejn.gov.si/eJN2>.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **24. 5. 2024**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **17. 5. 2024 do 12. ure**.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.



Naročnik:
Bolnišnica Sežana
mag. Vanja Debevec,
v.d.direktorice

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B.01.2. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora najkasneje pred sklenitvijo pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.4. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- priložiti izjavo vsakega podizvajalca na obrazcu C.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil

teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Kadar naročnik uporabi kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora pogoje iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi tak subjekt.

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabil
- priložiti izpolnjene ESPD teh subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Če predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega

dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani pogodbe ne bo podpisal v roku 8 dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi podatke v skladu z določbami zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke.

B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače. Roki za vložitev zahtevka za revizijo so opredeljeni v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse elemente, določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

B.02.1. DOKAZILA

Ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd> in ga izpolni.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, če dvomi v resničnost izjav v ESPD.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

Ponudniki v ponudbi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev predložijo izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije. Druga dokazila, ki so navedena ob posameznem pogoju, predstavljajo dokazila, s katerimi bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje pogojev. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

B.02.2. PONUDBA

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec C.01 PONUDBA v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V obrazcu C.01 PONUDBA ponudnik navede ponujeno ceno.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu C.01 PONUDBA - naloženim v razdelek »Predračun« in ceno zapisano v sistemu eJN, kot veljavni štejejo podatki na obrazcu C.01 PONUDBA.

V ponudbi mora prikazati cene in vrednosti brez DDV-ja, stopnjo DDV-ja ter skupno vrednost za plačilo z DDV-jem.

B.02.3. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokazila o izpolnjevanju zahtev iz točke A.03 Predmet javnega naročila:

- Načrt higienskega vzdrževanja transportnih vozil ter načrt čiščenja in dezinfekcije transportnih vozilčkov.

B.02.4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in določena v Kazenskem zakoniku ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če

gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

- Pogoj 3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

- Pogoj 4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

- Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami
- so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki.

B.02.5. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- Pogoj 6.** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki.

B.02.6. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Pogoj 7. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: Podpisana izjava na C.01 PONUDBA.

B.02.7. TEHNIČNA SPOSOBNOST

Pogoj 8. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb izvajal storitev okolju prijazno pranje bolnišničnega perila, neprekinjeno vsaj 1 leto za istega (enega) naročnika z minimalno dnevno količino 300 kg perila, pri čemer so bile dobave izvedene pravočasno, v dogovorjeni kakovosti in v dogovorjenih količinah.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec C.03 POTRDILO REFERENCE PONUDNIKA. Zaželeno je, da je obrazec potrjen s strani referenčnega naročnika, ni pa to pogoj. Obvezno pa mora biti za navedbo reference predložen vsaj izpolnjen obrazec z vsemi podatki.

Pogoj izpolnijo ponudniki in podizvajalci skupaj. Ponudniki se lahko sklicujejo na reference podizvajalcev, ki bodo v okviru tega naročila izvedli dela, za katera prilagajajo reference.

Naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku preveriti kvaliteto opravljenega posla, ki ga ponudnik navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitetne izvedbe, se referenca ne upošteva.

Pogoj 9. Ponudnik mora izkazati, da ima vzpostavljen sistem kakovosti varovanja okolja ali sistem vodenja kakovosti, kar dokazuje z:

- veljavnim certifikatom ISO 14001 ali enakovredno ali
- veljavnim certifikatom ISO 9000 ali enakovredno

DOKAZILO: Veljaven certifikat ISO 14001 ali enakovredno ali veljaven certifikat ISO 9000 ali enakovredno.

Pogoj 10. Ponudnik mora zagotavljati kakovost in higieno pranja perila v skladu s standardi in normativi, kot jih določa certifikat kakovosti in higiene pranja po RAL-GZ 992/2, RAL GZ992/3 ali drugi enakovredni standard za bolnišnične tekstilije

DOKAZILO: Veljaven certifikat RAL GZ 992/2 in RAL GZ 992/3 ali enakovredno.

Pogoj 11. Kadar ponudnik pri izvajanju storitve uporablja gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ali gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ki ga je mogoče napajati tudi akumulatorsko, vključno s tistim za ne gospodinjsko uporabo in vgradnim gospodinjskim pralnim strojem, mora biti vsaj eden od pralnih strojev, ki ga uporablja ponudnik, uvrščen v razred energijske

učinkovitosti A+++, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi stroji ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene stroje.

DOKAZILO: lastna izjava, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali** tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali nalepko o energijski učinkovitosti, **ali** drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

B.02.8. DRUGO

Pogoj 12. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: C.05 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK za vsakega od ponudnikov, ki nastopajo v ponudbi.

B.02.9. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Zahteva 1. Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILO: Izjava na obrazcu C.04 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.4 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku pod pogoji in v okviru ZJN-3 predloži dokaze,

da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo (razen pogodbe) izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati in podpisati. Ponudniki v sistem eJN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

B.06 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.07 CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, popuste, razen DDV, ki mora biti posebej izkazan tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Enota za obračun je kilogram umazanega perila - neto teža, in sicer ne glede na stopnjo umazanije ali stopnjo vlažnosti - mokrote. Neto teža umazanega perila se ob vsakem prevzemu vpiše na prevzemni list tako, da se od bruto stehtane količine odšteje taro (transportni voziček oz. stojalo in prekrivalo za transportne vozičke/stojala).

Cena velja fco Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, podest pred depojem perila - razloženo.

Cena storitve je fiksna ves čas trajanja pogodbe in je enaka ceni iz ponudbe izbranega ponudnika.

V primeru spremembe predpisa, s katerim se v času trajanja pogodbe o pranju perila spremeni davčna stopnja za storitev pranja perila, sme izbrani ponudnik spremeniti cene iz svoje ponudbe, in sicer v višini sprejete spremembe davčne stopnje

B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

B.09 PLAČILNI POGOJI

Plačilni pogoji so definirani v vzorcu pogodbe.

B.10 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne.

B.11 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo ceno z vključenim DDV.

C. PONUDBA IN OSTALI OBRAZCI

C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazno pranje bolnišničnega perila«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2024, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ☐ samostojno z enim ali več podizvajalci
- ☐ skupno ponudbo z enim ali več podizvajalci

Ponudbo oddaja ponudnik oziroma skupina ponudnikov (navesti firmo in naslov subjektov):

Podatki o vodilnem partnerju:	
Podatki o partnerju:	

II. Vrednost ponudbe:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo izvedbo storitev po naslednji ceni:

NAZIV	EM	KOLIČINA (za leta)	CENA / EM BREZ DDV	STOPNJA DDV	CENA / EM Z DDV	VREDNOST SKUPAJ (kg) brez DDV	VREDNOST SKUPAJ (kg) z DDV
PRANJE BOLNIŠNIČNEGA PERILA	KG						

III. Pogoji ponudbe:

- Veljavnost ponudbe (vsaj 120 dni) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.
- Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
- Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

4. S podpisom te ponudbe potrjujemo, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije in se z njim v celoti strinjamo.
5. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
6. Ponujene cene vključujejo vse davke, prispevke in druge dajatve ter vse stroške, povezane z izvedbo naročila.
7. Zagotavljamo, da imamo na voljo ustrezna tehnična sredstva za izvedbo predmeta naročila in da imamo na voljo dovolj strokovno usposobljenega in kvalificiranega kadra, s katerim bomo zagotovili izvedbo v ponujenem roku.
8. Zagotavljamo, da bomo predmet naročila izvajali z detergenti za pranje perila, ki ustrezajo okoljskim zahtevam iz tehničnih specifikacij.
9. Zagotavljamo, da bomo storitve izvajali skladno s zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.
10. V zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

C.02 IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Okolju prijazno pranje bolnišničnega perila«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2024,

izjavljamo, da bomo v okviru izvedbe javnega naročila izvedli naslednja dela:

v vrednosti: _____ EUR brez DDV.

Glede neposrednih plačil izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

☐ NE zahtevamo neposrednih plačil.

Datum in kraj: _____

Žig in podpis podizvajalca:

C.03 POTRDILO REFERENCE PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Okolju prijazno pranje bolnišničnega perila«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____2024, izjavljamo, da imamo naslednje reference, ki ustrezajo zahtevam razpisne dokumentacije:

Referenčni naročnik: _____

Potrjujemo, da je ponudnik _____

za nas izvajal storitev okolju prijazno pranje bolnišničnega perila, neprekinjeno v obdobju od _____ do _____ z dnevno količino _____ kg perila, pri čemer so bile dobave izvedene pravočasno, v dogovorjeni kakovosti in v dogovorjenih količinah.

Referenco je mogoče preveriti pri:

ime in priimek:	
funkcija (delovno mesto):	
elektronski naslov	
telefon:	

Kraj in datum:

Potrjevalec reference:

Žig in podpis:

C.04 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu:

Naziv:	
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):	
DA / NE	

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

1	Naziv:	
---	--------	--

Sedež:			
Matična št.:			
Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
Ime in priimek:			
Prebivališče:			
Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:

C.05 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Okolju prijazno pranje bolnišničnega perila«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____ z dne ____ 2024, dajemo naslednjo:

IZJAVO po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika Bolnišnica Sežana, Cankarjeva 4, 6210 Sežana. na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:

C.06 VZOREC POGODBE

POGODBA

št. _____

za: Okolju prijazno pranje bolnišničnega perila

ki ga skleneta:

NAROČNIK:	
Naziv in sedež:	BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana
Davčna številka:	17330246
Matična številka:	5054940
Poslovni račun:	SI56 0110 0603 0278 864
Telefon:	05 707 40 00
Faks:	05 734 13 02
E-pošta:	info@bsezana.si
Skrbnik sporazuma / nadzornik:	
Podpisnik:	mag. Vanja DEBEVEC, v. d. direktorice

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:	
Naziv in sedež:	
ID št. za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni račun:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Skrbnik sporazuma / odgovorna oseba:	
Podpisnik:	

(v nadaljevanju izvajalec)

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 in nasl.) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila Okolju prijazno pranje bolnišničnega perila po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod št. objave
- da je bil izvajalec z odločitvijo z dne ... izbran kot najugodnejši ponudnik

Del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za »Okolju prijazno pranje bolnišničnega perila« z dne _____ in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
- ponudba izvajalca.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki se nanašajo na storitev pranja bolnišničnega perila za potrebe naročnika.

Naročnik tako s to pogodbo oddaja izvajalcu v pranje umazano bolnišnično perilo, izvajalec pa s to pogodbo prevzema v pranje to perilo.

3. člen

Bolnišnično perilo, ki ga bo izvajalec pral za potrebe naročnika, je naslednje:

- spalne srajce
- spalne srajce za nepokretne
- pižame - hlače
- pižame - bluže
- plašči bolniški frotir
- brisače
- bolniške rjuhe in jogi rjuhe
- prevleke za vzglavnike
- prevleke za odeje
- vzglavniki
- maja na zadrgo (bela in barvna)
- zaščitna platna za posteljo
- plenice
- operacijski plašč
- komprese
- pajac na zadrgo
- krila delovna
- bluže - moški jopiči
- hlače delovne (bele, modre, viola, roza, marelične)
- plašči delovni
- srajce tetra in moške srajca
- tunike, bluže delovne

- predpasniki
- prti - nadprti kuhinjski
- zavesa
- kuhinjske krpe
- PVC predpasniki
- vreče za umazano perilo
- mako majica kratek rokav
- prešite odeje
- spalne vreče
- rokavnik (dializa)
- rjuhe (dializa)
- pajac na zadrgo

Za vse perilo iz tega člena se v nadaljevanju pogodbe uporablja skupni izraz »perilo«. Količina perila, ki ga bo izvajalec pral za naročnika v pogodbenem obdobju, ter ostali pogoji in zahteve glede pranja, sušenja, sortiranja,... perila, so razvidni iz predmetne razpisne dokumentacije. Količina perila je okvirna, izvajalec se odpoveduje vsakršnim zahtevkom iz naslova, ker bi bila skupna količina perila manjša od predvidene.

4. člen

Storitev pranja perila, ki jo bo izvajalec izvajal za potrebe naročnika, vključuje:

- prevzem v pranje umazanega perila iz dogovorjene lokacije
- odvoz umazanega perila
- sortiranje in prebiranje perila pred pranjem
- priprava perila za pranje
- pranje, sušenje, likanje in zlaganje čistega perila
- izvedba drugih tehnoloških postopkov, ki so potrebni v postopku pranja, sušenja, likanja ali zlaganja perila
- krpanje oz. šivanje perila, ki se je poškodovalo med pranjem ali pri ostalem rokovanju izvajalca s perilom
- odprava poškodb, ki so na perilu nastale v času, ko se je perilo nahajalo pri izvajalcu
- priprava čistega perila za odvoz
- dostava in predaja oz. izročitev čistega perila na dogovorjeno lokacijo
- tehtanje perila
- evidentiranje podatkov v zvezi s pranjem perila

V nadaljevanju te pogodbe se bo za vse aktivnosti, ki jih mora izvajalec izvesti v skladu s to pogodbo uporabljal izraz pranje perila oz. storitev pranja perila, če ni drugače določeno (kot na primer: likanje).

5. člen

Izvajalec se zaveže, da bo storitev pranja perila opravljal po ceni, ki za kilogram umazanega perila (neto teža) znaša:

Cena brez DDV	Cena z 22 % DDV

Okvirna vrednost pogodbe za celotno pogodbeno obdobje znaša:

Cena brez DDV	Cena z 22 % DDV

--	--

Cena velja fco depo perila v Bolnišnici Sežana - razloženo.

V ceni pranja perila, kot je dogovorjena v prvem odstavku tega člena, so vključeni vsi stroški (vse faze obdelave perila: pranje, likanje, zlaganje, nakladanje in razkladanje, morebitno razkuževanje, prevozne stroške, stroške zavarovanj, garancij, atestov in ostalo) kot tudi popusti.

Cena je fiksna za celotno obdobje trajanja pogodbe in je enaka ponujeni ceni izvajalca.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za predmet te pogodbe, sme izvajalec spremeniti ceno storitev, vendar izključno v višini nastale davčne spremembe.

6. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da se e-računi za storitve po tej pogodbi izstavljajo v obliki e-računa-zbirnika za perilo, ki je bilo dostavljeno naročniku v mesecu, na katerega se e-račun nanaša (mesečni e-račun se lahko po dogovoru med naročnikom in izvajalcem razdeli in izstavi 2 x na mesec).

Osnova za izstavitve e-računa so potrjeni dokumenti o prevzemu čistega perila s strani naročnika.

Vsak e-račun mora vsebovati tudi podatke glede DDV-ja, ki ga plača naročnik, in oznako naročila, v okviru katerega je bila sklenjena ta pogodba.

Naročnik bo e-račun plačal v roku 30 dni, računano od dneva prejema pravilnega računa. Naročnik bo plačilo izvedel z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V kolikor tak račun ni prijavljen v AJPES, se lahko plačilo izvede na kateri koli račun, katerega imetnik je izvajalec in je vpisan v AJPES.

V primeru zamud naročnika je izvajalec upravičen zaračunati zakonske zamudne obresti.

7. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal z naslednjimi podizvajalci:

PODIZVAJALEC:	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št. _____	davčna št. _____
TRR _____	
VRSTA DEL (predmet, količina, vrednost): _____	

kraj izvedbe: _____	
rok izvedbe: _____	

(Opomba: če je podizvajalcev več, se navede za vsakega podizvajalca posebej; če bo naročnik izvedel dela brez podizvajalcev, se ta člen prečrta)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji

podizvajalci izvajalca: Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča Bolnišnico Sežana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, Bolnišnica Sežana opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda Bolnišnici Sežana, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če Bolnišnica Sežana poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Bolnišnica Sežana bo vselej zavrnila uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa Bolnišnici Sežana predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

8. člen

Obveznosti naročnika so:

- izvajalcu zagotoviti neoviran dostop do lokacije (pred depojem perila) za prevzem in dostavo perila
- v celoti prevzeti dostavljeno perilo
- poravnati svojo finančno obveznost do izvajalca
- tekoče obveščati izvajalca o vseh dogodkih, ki bi lahko imeli vpliv na izvajanje pranja perila
- deklarirati novo perilo, v smislu označitve postopkov vzdrževanja, ko gre le-to prvič v pranje
- izvajalcu dostaviti izjavo oz. potrdilo proizvajalca o vzdržljivosti in vzdrževanju tkanine v primeru ko gre za novo perilo (perilo, nabavljeno v času veljavnosti te pogodbe) izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;

Obveznosti izvajalca so:

- prevzem perila v pranje in dostava perila bosta izvedeni ob dogovorjenem času, v dogovorjenih rokih, na dogovorjeno lokacijo;
- oprano perilo, ki ga bo dostavil naročniku, bo popolnoma čisto, popolnoma suho, v celoti zlikano (izjema je tisto perilo, ki se ne lika) in zloženo na način, kot ga zahteva naročnik;
- od prevzema perila v pranje do dostave perila naročniku bo za perilo skrbel kot dober gospodar in dober strokovnjak, s čimer bo zagotavljal, da bo perilo resnično čisto, da se bo ohranila kakovost tkanine, da ne bo prihajalo do mehanskih poškodb, da ne bo prihajalo do sprememb v oz. na tkanini, da bo onemogočen razvoj raznih bakterij, virusov in drugih povzročiteljev bolezni ali zastrupitev;

- v postopku pranja perila bo uporabljal samo sredstva za pranje perila, sredstva za razkuževanje ter ostala sredstva, potrebna pri pranju perila, ki bodo zdravju neškodljiva, ki ne bodo povzročala alergijskih reakcij, ki ne bodo vsebovala klora in ki bodo kvalitetna;
- naročnika bo obvestil o nameravani spremembi sredstva za pranje perila, drugih sredstev, ki jih uporablja v postopku pranja perila oz. o nameravani spremembi v postopkih/tehnologiji pranja perila, in sicer najkasneje 15 (petnajst) dni pred načrtovano spremembo;
- naročnika bo nemudoma obvestil o nastopu objektivnih okoliščin, ki bi lahko ali bodo preprečile izpolnitev prevzetih obveznosti
- storitev pranja perila, ki se bo izvajala na temelju te pogodbe, izvajati osebno celotno dogovorjeno obdobje, kar pomeni, da izvedbe te storitve ne bo prenesel na drugo fizično ali pravno osebo, razen v primeru zagotavljanja pravočasnosti storitve kljub okvari ali drugi oviri v procesu pranja v lastni pralnici;
- v procesu pranja perila bo upošteval in izpolnjeval okoljevarstvene zahteve, ki jih veljavni predpisi določajo za izvajalce storitve pranja perila
- naročniku bo omogočil prost dostop v prostore, kjer poteka posamezna faza procesa pranja perila, vsakokrat, ko bo naročnik zaprosil za ogled prostorov in postopkov pranja;
- naročniku bo v razumnem roku od dobljene prošnje omogočil vpogled v tehnologijo pranja perila vsakokrat, ko bo naročnik zaprosil za vpogled;
- naročniku bo na zahtevo v postavljenem roku dostavil dokumentacijo glede sredstev, ki jih uporablja v postopku pranja perila, ki bodo v slovenskem jeziku (deklaracije, varnostni listi in podobno);
- izvesti druge obveznosti, ki zanj izhajajo iz te pogodbe.

Proizvodi, ki jih izvajalec uporablja pri pranju perila, morajo izpolnjevati tehnične zahteve iz določil Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in nasl.) in zahtev razpisne dokumentacije ves čas trajanja pogodbe.

Izvajalec mora naročniku po prvih šestih mesecih in pred prenehanjem te pogodbe, predložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve. V kolikor seznama ne predloži niti po pozivu naročnika, je to lahko razlog za prekinitev pogodbe.

Izvajalec je dolžan najmanj 2 x v obdobju trajanja pogodbe izvesti mikrobiološko kontrolo opranega, posušenega, zlikanega in zloženega perila ter o rezultatih pisno obvestiti naročnika. Rezultati analize, ki dokazujejo ustrezno mikrobiološko kakovost perila, morajo biti v okviru mejnih priporočenih in orientacijskih vrednostih, kot veljajo za pridobitev certifikata kakovosti in higiene pranja RAL GZ 992/2 za bolnišnične tekstilije. Prvo testiranje se izvede en mesec po začetku veljavnosti pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bo v času od prevzema perila do predaje/izročitve perila naročniku pri ravnanju s perilom upošteval določila Zakona o nalezljivih boleznih, Pravilnika o pogojih za pripravo in izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, Strokovne podlage za pripravo programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb iz leta 2009, ki jih je pripravila delovna skupina pri Ministrstvu za zdravje, ter druge predpise, ki se nanašajo na postopke pranja in ravnanja s perilom.

9. člen

Izvajalec zagotavlja, da bodo vozilo oz. vozila za prevoz perila in transportni vozički redno čiščeni, razkuženi in mikrobiološko testirani.

Izvajalec dovoljuje, da medicinska sestra za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb v Bolnišnici Sežana ali druga usposobljena oseba naključno ob dostavi čistega perila odvzame oz. poskrbi za odvzem vzorcev za izvedbo mikrobiološkega testiranja.

Izvajalec se zaveže plačati stroške mikrobiološkega testiranja v roku, kot ga bo določil zavod oz. drugi pristojni organ, ki je opravil testiranje, v računu.

10. člen

Perilo se prevzema in dostavlja vsak dan od ponedeljka do vključno sobote, kakor tudi med prazniki in dela prostimi dnevi, in sicer med 10.00 in 11.00 uro. Ob nedeljah se perila ne oddaja v pranje, prav tako ob nedeljah ni prevzema čistega perila.

Vse perilo, prevzeto v pranje, mora izvajalec čisto, popolnoma suho, zlikano in zloženo vrniti naročniku naslednji dan po dnevu prevzema perila. V primeru podaljšanih vikendov zaradi praznika oz. dela prostega dneva na začetku ali na koncu tedna se ponudnik lahko predhodno posebej dogovori s pomočnikom direktorja za področje zdravstvene nege (glavno sestro) Bolnišnice Sežana za dan in uro prevzema umazanega perila ter za dan in uro dostave čistega perila. V primeru spremembe delovnega časa pri naročniku se ura prevzema umazanega perila in dostave čistega perila lahko spremeni. O tem naročnik obvesti ponudnika najkasneje 2 (dva) delovna dneva pred spremembo ure prevzema in dostave perila.

Izvajalec umazano perilo prevzema na sedežu naročnika. Lokacija prevzema je podest pred depojem perila. Na isto lokacijo dostavlja naročniku tudi čisto perilo.

11. člen

Naročnik se obvezuje v celoti prevzeti dostavljeno perilo na podlagi predloženega in podpisanega prevzemnega lista (prevzemnica).

Količinski prevzem perila se opravi takoj ob prevzemu.

Kakovostna odstopanja oz. odstopanja od zahtev, ki jih je Bolnišnica Sežana določila v razpisni dokumentaciji, mora naročnik pisno reklamirati izvajalcu najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od dneva dostave perila.

Naročnik mora izvajalcu omogočiti pregled reklamiranega perila v roku 24 ur od dneva, ko izvajalec prejme obvestilo o reklamaciji.

12. člen

Če naročnik ugotovi, da je prišlo do primanjkljaja perila, ker ga izvajalec ni vrnil toliko, kot ga je prejel v pranje, je izvajalec dolžan plačati naročniku odškodnino za manjkajoče perilo.

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo na lastne stroške odpravil oz. poskrbel za odpravo vsake poškodbe, ki je na perilu nastala v postopku pranja ali rokovanja, in sicer pred vračilom perila naročniku, o čemer bo obvestil naročnika. Rok za odpravo poškodbe je 3 (tri) delovne dni od prevzema perila, ki se je poškodovalo, v pranje.

Če je poškodba na perilu tako obsežna, da popravilo ne pride v poštev, potem izvajalec vrne Bolnišnici Sežana poškodovani kos perila, in sicer ločeno od ostalega perila, ki ga vrača Bolnišnici Sežana. V tem primeru se zaveže plačati naročniku odškodnino v višini, kot je dogovorjena s to pogodbo.

V primeru, da se perilo poškoduje med transportom do naročnika, in v primeru, da poškodbo na perilu ugotovi šele naročnik, se poškodovano perilo vrne izvajalcu v popravilo. Rok za odpravo poškodbe je 3 (tri) delovne dni od prevzema poškodovanega perila. Če je poškodba na perilu tako obsežna, da popravilo ne pride v poštev, naročnik obvesti izvajalca, da bo uveljavljal odškodnino v višini, kot je dogovorjena v nadaljevanju te pogodbe.

Kot poškodba perila se štejejo natrganje, raztrganje perila, perilo je brez enega ali večjega števila gumbov ali drugih elementov, ki so bili prišiti, zalepljeni ali kako drugače nameščeni na perilo, poškodovanost gumbov, zadržki zaradi likanja, poškodovanje zadržke in druge podobne spremembe na perilu.

14. člen

Izvajalec se zavezuje na svoje stroške ponovno oprati perilo, ki po prvem pranju ni prišlo popolnoma čisto, ki se je naknadno, v času, ko je bilo pri izvajalcu, zamazalo, perilo, ki se je zamazalo med transportom do naročnika, ter perilo, ki je padlo iz transportnega vozička ob predaji/izročitvi perila naročniku.

Če nečistočo na opranem perilu opazi izvajalec, takoj ponovi postopek pranja perila. Enako velja v primeru, da se perilo zamaže v času, ko je pri izvajalcu.

Če se perilo zamaže med transportom do naročnika ali v času predaje perila naročniku, naročnik takoj vrne perilo izvajalcu v ponovno pranje. Rok za vračilo tega perila je naslednji dan od prevzema v ponovno pranje. Po izteku navedenega roka je naročnik upravičen uveljavljati pavšalno odškodnino v višini, kot je določena v nadaljevanju te pogodbe. Enako velja tudi za primer, ko perilo pade iz transportnega vozička pred ali ob predaji/izročitvi perila naročniku.

15. člen

Izvajalec se zavezuje odpraviti tudi vse druge spremembe na perilu, do katerih je prišlo med pranjem perila, med rokovanjem s perilom, med transportom perila do naročnika (razbarvanje, pobarvanje, skrčenje, raztegnitev, popackanje, spremembe zaradi previsoke temperature likanja ter druge spremembe, zaradi katerih perilo ni več tako, kot je bilo v trenutku, ko je bilo prevzeto v pranje). Rok za sanacijo teh poškodb je enak, kot je dogovorjen v 13. členu te pogodbe. Velja tudi enak postopek glede vračila poškodovanega perila, kot je dogovorjen s to pogodbo.

V primeru iz 1. odstavka tega člena bodo večinoma spremembe/poškodbe na perilu take, da odprava poškodbe ne bo mogoča. Zato ima izvajalec pravico takoj po oceni obsega poškodbe in oceni stroškov odprave poškodbe sporočiti naročniku, da poškodbe ni mogoče oz. ni smiselno odpravljati in da lahko naročnik takoj uveljavlja odškodnino v višini, kot je dogovorjena s to pogodbo.

16. člen

V primeru, da naročnik zaradi večjega števila reklamacij podvomi o ustreznih postopkih in kakovosti pranja perila, lahko zahteva, da o kakovosti pranja perila izvajalca poda strokovno mnenje usposobljen izvajalec, ki ga izbere naročnik. Stroški, ki s tem nastanejo, se zaveže

plačati izvajalec, če se ugotovi, da izvajalec ne zagotavlja kakovosti in higiene pranja perila v skladu s standardi in normativi, kot jih določa certifikat kakovosti in higiene pranja RAL-GZ 992/2 za bolnišnične tekstilije oz. če proizvodi, ki jih izvajalec uporablja pri pranju perila ne izpolnjujejo tehničnih zahtev.

17. člen

Izvajalec se zaveže naročniku plačati odškodnino v naslednjih primerih:

- primanjkljaj perila
- obsežna poškodba na perilu oz. taka poškodba perila, zaradi katere popravilo ne pride v poštev
- spremembe na perilu, do katerih je prišlo med pranjem perila, med rokovanjem s perilom, ko je bilo to pri izvajalcu, med transportom perila do naročnika.

Odškodnina, ki se jo izvajalec zaveže plačati ob nastopu katerega od primerov iz prejšnjega odstavka, je enaka vrednosti novega kosa perila, s katerim naročnik nadomesti manjkajoče oz. trajno poškodovano perilo.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da gre za primanjkljaj perila v primeru, da izvajalec perila ne vrne naročniku po 4 (štirih) dneh od dneva, ko je perilo prevzel v pranje. Šele ob izpolnitvi tega pogoja sme naročnik izvajalcu zaračunati odškodnino, kot je dogovorjeno v tem členu.

18. člen

Izvajalec se zaveže naročniku plačati pogodbeno kazen v naslednjih primerih in v naslednji višini:

- 5,00 EUR za vsak kos poškodovanega perila - pavšalno odškodnino izvajalec plača ne glede na to, da je perilo popravil;
- 5,00 EUR za vsak kos umazanega perila - pavšalno odškodnino izvajalec plača ne glede na to, da odstrani umazanijo in Bolnišnici Sežana vrne čisto perilo;

19. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da ponovno pranje perila (umazano perilo po prvem pranju, naknadno zamazanje perila, ponovno pranje perila po odpravi poškodbe na perilu) v celoti bremeni izvajalca, kar pomeni, da izvajalec ponovnega pranja perila ne sme zaračunati naročniku.

Pogodbeni stranki se tudi dogovorita, da izvajalec naročniku ne zaračuna pranja tistega perila, ki se je med pranjem, med rokovanjem s perilom, med transportom perila do naročnika spremenilo na način, da ni več tako, kot ga je izvajalec prevzel v pranje, in sicer ne glede na to, da spremembo izvajalec naknadno odpravi ali delno odpravi in ne glede na to, da naročnik za tako perilo uveljavlja odškodnino.

20. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da naročnik v pisni obliki obvesti izvajalca glede uveljavljanja pogodbene kazni in odškodnine in ju pobota pri plačilu računa za opravljeno storitev.

21. člen

V zvezi z izvajanjem te pogodbe sta pri posamezni pogodbeni stranki določeni naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba naročnika po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba izvajalca po tej pogodbi je _____.

Spremembo podatkov o kontaktnih osebah sta pogodbeni stranki druga drugi dolžni sporočiti v 8 dneh.

22. člen

V primeru, da izvajalec krši to pogodbo in kršitve ne odpravi niti po predhodnem opozorilu naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. Odstop učinkuje naslednji dan od prejema obvestila o odstopu.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe na podlagi prejšnjega odstavka, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti brez DDV in vso škodo. Pogodbeni stranki sta soglasni, da obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom dejanske škode. V primeru, da je dejanska škoda višja od plačane pogodbene kazni, je izvajalec dolžan naročniku povrniti razliko med dejansko škodo in plačano pogodbeno kaznijo.

23. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo. V primeru razveze pogodbe po tem odstavku je dolžan izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini in pod pogoji, določenimi v prejšnjem odstavku.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

25. člen

Pri izvajanju določil iz te pogodbe in pri izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki niso opredeljene v predmetni pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

26. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot dodatek k pogodbi.

27. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

28. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje od 30. 7. 2024 do 30. 7. 2027. /Opomba: datum se lahko spremeni glede na določbe razpisne dokumentacije./

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki

29. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

Sežana, dne 26 .4. 2024

Naročnik:

Bolnišnica Sežana

direktor

mag. Vanja Debevec
v. d. direktorice

